PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2023

Señor (a)
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **4659567/2023**
Coordinador Academico
Coordinacion Academica
Palmira Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No **4659567/2023**

Cruz Myriam Manzano de Ospina, identificado con la cédula de ciudadanía No.31242702 de Cali valle , en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional Regular , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($13.770.393) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLON CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($1.156.293). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/Cte. ($3.153.525)

Plazo: Será hasta el (30) de (Junio) de 2023.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Artesanías Textil Artesanal y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Formato de apertura de cursos	Formato de apertura fichas 2708891-2708892-2708896-2708894
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Listados de asistencia, Ruta de aprendizaje **2696765-2696766**	Listados de asistencia Fichas 2708894
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Correos electrónicos, reporte de novedades, reporte de condiciones del ambiente de formación	Correos electrónicos de asignación de fichas
4	legalización de los viaticos debe ser 3 dias calendario posterior a la finalización de la agenda	Agenda de desplazamiendo, formato de legalización evidencias	En este mes no se relaciona evidencias
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Instrumentos de evaluación, reportes	En este mes no se relaciona evidencias
6	Aplicar los instrumentos de . evaluación con su respectiva retroalimentación.	Pantallazos, instrumento aplicado	En este mes no se relaciona evidencias
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridad en el desarrollo del objeto contractual	Cuenta de cobro sin errores, juicios evaluativos, informe gestión por dependencias, reporte de novedades, actas de reuniones,.	Entrega de cuenta de cobro mes de febrero de 2023 con la oportuna con las evidencias como soportes
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de gestión documental del sena	Registros documentales de acuerdo con el periodo supervisado.	En este mes no se relaciona evidencias
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Equipos disponibles para uso	No hay evidencia relacionada
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones y eventos de divulgacion	Reunión equipo complementaria 10 de febrero de 2023 y 13 de febrero
11	Cumplir con las obligaciones establecidad por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Certificados si contratistas	Certificado SST- Manual de discapacidad- función publica

12	verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular	Cedulas fichas 2708891-2708892-2708896-2708894

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9446411569**de la planilla, operador APORTES EN LINEA SALUD (NUEVA EPS) PENSION (COLPENSIONES) ARL (POSITIVA) y periodo de **ENERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Cruz Myriam Manzano
Contratista
C.C. No. 31242702

Recibí a satisfacción:

Firma
Aldemar Bermudez Morillo
Supervisor(a) Contrato 4659567/2023
Coordinador Academico